Statens vegvesen

Kontraktsbestemmelser for rammeavtale om tjenesteanskaffelse

Formgivere og rådgivende ingeniører for Nasjonale turistveger.

Saksnummer: 26/66464
Dato: 04.09.2026

1. Avtaledokument

Avtale om kjøp av rådgivertjenester (ARK/LARK/RIB) med saksnummer 26/66464 inngått mellom:

Oppdragsgiveren: Statens vegvesen Nasjonale turistveger		**Organisasjonsnummer:** 971 032 081
Postadresse: Postboks 1010 Nordre ål		**Telefonnummer:** 22073000
Postnummer: 2605	**Poststed:** Lillehammer	**E-post:** firmapost@vegvesen.no
Kontaktperson: Kjell Arne Jøndal Steine	**Telefonnummer:** 970 64 443	**E-post:** kjejon@vegvesen.no

og

Leverandøren:		**Organisasjonsnummer:**
Postadresse:		**Telefonnummer:**
Postnummer:	**Poststed:**	**E-post:**
Kontaktperson:	**Telefonnummer:**	**E-post:**

Avtalen mellom partene omfatter følgende kontraktsdokumenter i rangert rekkefølge. Ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

1. **Avtaledokumentet**
2. **Spesielle kontraktsbestemmelser (2)**
3. **Alminnelige kontraktsbestemmelser (3)**
4. **Leverandørens tilbud, datert [dd/mm/åå].**
5. **Oppdragsgivers kravspesifikasjon**
6. **Øvrige anskaffelsesdokumenter**

Rammeavtalen er gyldig fra den dato kontrakt ble signert av begge parter og gjelder i 2 år + opsjon 1 år + 1 år.

Avtaledokumentet med evt. vedlegg er signert elektronisk.

2. Alminnelige kontraktsbestemmelser for rammeavtale

2.1 Anvendelse

Denne Kontrakten er en rammeavtale mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren om kjøp av tjenester som angitt i anskaffelsesdokumentene. Leverandøren har ved inngåelsen av Kontrakten godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser for tjenestekjøp. Leverandørens egne kontraktsbestemmelser gjelder ikke. Denne rammeavtalen gir ingen forpliktelser med henhold til leveranseomfang og leveringstidspunkt, med mindre dette er avtalt.

2.2 Avtaleperiode

Kontrakten gjelder fra og med [dd.mm.åååå] og gjelder i 2 år, med opsjon for Oppdragsgiveren på forlengelse av Kontrakten med 1 år av gangen. Til sammen kan kontrakten ha en varighet på maksimalt 4 år.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å forlenge Kontrakten, skal Oppdragsgiveren gi Leverandøren skriftlig melding om dette innen 3 måneder før Kontrakten utløper.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen som gjelder dette avropet også gjelde for dette avropet etter rammeavtalens opphør.

2.3 Avrop

2.3.1 Avrop på delkontrakt 1 og 2

2.3.1.1. Direkteavrop

Tildeling av kontrakter (avrop) innenfor delkontrakt 1 og 2 vil som hovedregel skje ved direkteavrop. I direkteavrop utarbeides et designprogram, der oppdragets innhold beskrives. Tilbyder leverer forslag til løsning av oppdraget, som vurderes av Oppdragsgiver og Arkitekturrådet. Videre arbeid med prosjektet er avhengig av godkjenning av løsningen hos Oppdragsgiver og Arkitekturrådet. Der forslaget ikke når opp til godkjenning, avsluttes oppdraget. Direkteavrop gjennomføres elektronisk i Oppdragsgivers konkurranse-gjennomføringsverktøy (KGV).

Oppdragsgiver vil tilstrebe at tildeling av kontrakter (avrop) vil bli jevnt fordelt mellom de ulike leverandørene.

2.3.1.2. Minikonkurranse

For større og/eller komplekse oppdrag, der oppdragsgiver vurderer at det er behov for konkurranse om løsning, kan tildeling skje etter minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. I minikonkurranser vil det bli utarbeidet kravspesifikasjon, der oppdragets innhold er beskrevet. Tilbyder skal levere et forslag til løsning av oppdraget, som vil bli evaluert av Oppdragsgiver og Arkitekturrådet, basert på kriterier gitt i konkurranseprogrammet.

Ved minikonkurranser vil tildeling skje på grunnlag av følgende tildelingskriterier:

- Oppdragsgjennomføring: 50-70 %
- Klima og miljø: 30-50 %

Oppdragsgiver fastsetter den konkrete vektingen i den enkelte minikonkurransen. Oppdragsgiver kan videre fastsette nærmere prosjektspesifikke vurderingstemaer innenfor de nevnte tildelingskriteriene, tilpasset det enkelte oppdragets karakter, omfang og

utfordringer. Vurderingstemaene vil fremgå av konkurransegrunnlaget for den enkelte minikonkurransen.

Minikonkurranser gjennomføres elektronisk i Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Oppdragsgiver vil i enkelte minikonkurranser tilby en mindre påskjønnelse for deltagelse.

2.3.2 Avrop på delkontrakt 3

2.3.2.1. Direkteavrop

Tildeling av kontrakter (avrop) innenfor delkontrakt 3 vil skje ved direkteavrop. Avrop skjer etter kaskademodellen, der leverandørene forespørres i prioritert rekkefølge basert på rangeringen ved tildeling av rammeavtalen.

2.4 Pris og prisregulering

2.4.1 Pris

Pris kommer frem av vedlegg 03.1, 03.2 og 03.3 Prisskjema. Utlegg dekkes bare av Oppdragsgiveren i den grad dette er avtalt i Kontrakten.

2.4.2 Prisregulering

Prisene er faste i 1 år. Deretter reguleres prisene én gang per år.

Prisene justeres opp eller ned i henhold til Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (totalindeksen). Basis for prisendringen er indeksen for den måneden avtalen ble signert.

Leverandøren skal sende oppdatert prisskjema til Oppdragsgiverens kontaktperson innen rimelig tid.

2.5 Fakturering

Betalingsfristen er 30 dager etter at faktura er mottatt.

Vederlag basert på fastpris faktureres etter kontraktsmessig levering hvis ikke annet er avtalt. Det vil ikke bli betalt ut forskudd. Det skal ikke betales ekspedisjons- eller fakturagebyrer.

Vederlag basert på medgått tid faktureres etterskuddsvis pr. måned hvis ikke annet er avtalt.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Oppdragsgiver enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for medgått tid skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet EHF.

Leverandørens EHF-fakturaer skal sendes til Oppdragsgivers organisasjonsnummer:

971 032 081

Leveranse av EHF skal skje på den av Direktorat for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av EHF måtte medføre.

Leverandøren skal sette seg inn i Oppdragsgivers og DFØs krav til EHF-faktura. Informasjon om hvordan Leverandøren skal levere EHF til Oppdragsgiver, samt særskilte krav til datainnhold finnes her:http://www.vegvesen.no/om+statens+vegvesen/kontakt+oss/for-leverandorer/faktura-til-statens-vegvesen

EHF som ikke oppfyller Oppdragsgivers og DFØs minstekrav til fakturering, har Oppdragsgiver rett til å returnere. Dersom Oppdragsgiver rettmessig har returnert en faktura, løper opprinnelig betalingsfrist fra det tidspunktet faktura er levert i henhold til avtalt format.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

2.6 Rammeavtalens maksimale omfang

Rammeavtalen har en samlet maksimal grense på 120 MNOK. Når den maksimale grensen er nådd, kan Oppdragsgiveren skriftlig si opp avtalen med umiddelbar virkning. Når det er foretatt uttak på rammeavtalen for mer enn 115 MNOK, har Oppdragsgiveren rett til å si opp rammeavtalen med 3 måneders varsel.

2.7 Klima og miljø

Leverandøren skal i alle oppdrag under rammeavtalen arbeide aktivt for å redusere prosjektenes klima- og miljøbelastning.

Leverandøren skal som del av prosjekteringsarbeidet:

- vurdere løsninger som reduserer prosjektets samlede klimaavtrykk,
- vurdere materialvalg med vekt på levetid, ombruk, vedlikeholdsbehov og ressursforbruk,
- dokumentere sentrale klima- og miljømessige vurderinger i prosjekteringsgrunnlaget,
- tilstrebe løsninger som reduserer behovet for framtidig drift, vedlikehold og utskifting,
- ivareta hensyn til naturmangfold, terrenginngrep og landskapsvirkninger der dette er relevant.

Kravene i dette punktet gjelder alle avrop under rammeavtalen. Oppdragsgiver kan i det enkelte avrop stille ytterligere prosjektspesifikke klima- og miljøkrav.

2.8 Språkkrav

2.8.1 Kontraktsspråk.

Kontraktsspråk er norsk.

2.8.2 Språkkrav ved gjennomføring av arbeidet

Personer som er avhengig av å kommunisere med hverandre i forbindelse med gjennomføring av kontrakten skal kunne kommunisere på norsk.

2.8.3 Klart språk i skriftlig dokumentasjon som inngår i leveransen

Dersom kontrakten omfatter levering av skriftlig dokumentasjon (delrapporter, sluttrapporter, presentasjoner eller lignende), skal Leverandøren benytte et klart språk, slik at Oppdragsgiver forstår innhold og informasjon og kan bruke det videre uten rom for misforståelser eller feiltolkning.

Bruk av klart språk innebærer å benytte aktivt språk (aktive verb) og unngå forkortelser, fremmedord og engelsk terminologi. Dersom Leverandøren benytter forkortelser, fremmedord eller engelsk terminologi i skriftlig dokumentasjon som inngår i leveransen, skal teksten forklares eller oversettes.

2.9 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Leverandøren skal rapportere timeforbruk iht. Oppdragsgiverens spesifiserte krav.

Leverandøren skal rapportere om status på rammeavtalen på overordnet nivå hver tredje måned. Rapport skal minimum inneholde informasjon om status, uttak og avvik.

Det skal avholdes minimum ett møte per år mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren. Oppdragsgiveren innkaller til møtene med minst 14 dagers varsel. Tema på møtene er avtaleforholdet/hvordan avtaleforholdet blir gjennomført, samt gjensidig erfaringsutveksling av utførte, pågående og (mulig) kommende oppdrag.

3. Spesielle kontraktsbestemmelser for avrop

3.1 Immaterielle rettigheter (se NS8402 punkt 5)

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Oppdragets resultater tilfaller Oppdragsgiveren når betaling er skjedd.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 67 og § 68.

3.2 Ansvarsrett

Leverandøren for delkontrakt 1 og 2 må kunne godkjennes og inneha rollen som ansvarlig søker for aktuell tiltaksklasse for det enkelte prosjekt.

3.3 Fakturering (se NS8402 punkt 14 og rammeavtalens punkt 2.5)

Oppdragsgiveren mottar kun elektronisk faktura fra sine leverandører, og tar ikke imot faktura på e-post. Faktura skal alltid sendes som EHF-faktura til Oppdragsgiverens elektroniske fakturaadresse 971 032 081.

3.3.1 Krav til merking av faktura

Elektronisk faktura skal merkes med:

- Deres referanse «BuyerReferance»/Bestillers navn: (Angis på det enkelte avrop)
- Kontraktsnummer «ContractDocumentReference/ID: xxxxxxx

Oppdragsgiveren informerer om følgende krav ved evt. kreditnota og vedlegg:

- Fakturareferanse på kreditnota "BillingReference/InvoiceDocumentReference/ID": Dataelement skal inneholde fakturanummeret til den fakturaen som skal krediteres.
- Vedlegg "AdditionalDocumentReference/Attachment/EmbeddedDocumentBinar": Vedlegget skal være av typen PDF og vedlegget skal være innbakt i XML-dokumentet.

Oppdragsgiveren har rett til å returnere en faktura som ikke oppfyller krav til merking i henhold til dette punktet, jf. alminnelige kontraktsbestemmelser punkt 3.11.

3.4 Møter

I forbindelse med gjennomføring av prosjektering fra til ferdige tilbudsgrunnlag vil det bli gjennomført prosjekteringsmøter anslagsvis hver 14. dag.

3.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i Leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandøren eller underleverandøren får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandøren uten opphold informere Oppdragsgiveren ved kopi av pålegget. Hvis Leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiveren fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjons av lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i første ledd likestilles med brudd på bestemmelsen og kan sanksjoneres av Oppdragsgiveren som om det forelå brudd.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

3.5.1 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

På forespørsel fra Oppdragsgiveren er Leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Manglende etterlevelse av bestemmelsen i dette punktet, innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort.

3.5.2 Kontroll av lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av Oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

4. Alminnelige kontraktsbestemmelser for avrop

For de enkelte avrop som gjennomføres under rammeavtalen gjelder NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, med spesielle kontraktsbestemmelser i punkt 3.